

*Ravnateljicam in ravnateljem
vrtcev, osnovnega in srednjega šolstva*

Priporočila za pripravo samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2011/12

Tako kot pretekla leta, smo v skladu z s projektom Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ) tudi za šolsko leto 2011/12 pripravili priporočila za pripravo samoevalvacijskega poročila.

Priporočila oziroma struktura samoevalvacijskega poročila temeljijo na določilih 48. in 49. člena ZOFVI (Ur. l. RS 115/03, 36/08), na Priporočilih za pripravo samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2008/09, 2009/10, 2010/11 ter na zasnovi in spremljavi uvedbe sistema ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij.

Pri pripravi in obravnavi poročila lahko upoštevate naslednje korake:

- Predlog samoevalvacijskega poročila pripravi tim (npr. komisija za kakovost, tim za samoevalvacijo, šolski razvojni tim), pri čemer izhaja iz načrtovanih izboljšav (v Letnem delovnem načrtu, Načrtu izboljšav, v okviru Načrta samoevalvacije idr.) in v pripravo poročila vključi poročila ali refleksije aktivov oziroma strokovnih delavcev.
- Predlog samoevalvacijskega poročila obravnava učiteljski oziroma vzgojiteljski zbor, pri čemer strokovno razpravlja o ugotovitvah in ukrepih, jih soglasno sprejme, ter tako sodeluje pri njegovem dokončnem oblikovanju.
- Samoevalvacijsko poročilo ravnatelj posreduje in predstavi svetu zavoda, predvidoma na septembrski seji sveta šole.
- Zavod o ugotovitvah samoevalvacije lahko obvesti tudi druge zainteresirane deležnike in samoevalvacijsko poročilo objavi na spletni strani.
- Samoevalvacijsko poročilo zavod uporabi kot eno izmed izhodišč za nadaljnje načrtovanje dejavnosti in izboljševanja kakovosti.
- Samoevalvacijsko poročilo je lahko priloga k Poročilu o uresničitvi Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto.

Samoevalvacijsko poročilo v skladu z 48. členom ZOFVI (Ur. l. RS št. 16/07 in 36/08) obravnava in potrdi svet zavoda.

Samoevalvacijsko poročilo predvidoma obsega od 6 do 8 strani, v pripravo poskušajte vključiti čim več strokovnih delavcev šole.

Kranj, 25. 4. 2012

Direktor
dr. Andrej Koren

Priloga 1: Struktura samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2011/12

Priloga 1:

STRUKTURA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA ZA ŠOLSKO LETO 2011/12

Samoevalvacijsko poročilo predvidoma obsega **od šest do osem strani**, v pripravo poskušajte vključiti čim več strokovnih delavcev šole.

1. PREDSTAVITEV ŠOLE OZIROMA VRTCA (polovica do ena stran)

Samoevalvacijsko poročilo naj bo priloga k poročilu o uresničitvi letnega delovnega načrta, zato v predstavitev vključite samo podatke, ki so pomembni za razumevanje samoevalvacijskega poročila.

2. POTEK

2.1. Predstavitev obravnavanega prednostnega področja (ena do dve strani)

Predstavite izbrano prednostno področje, npr. učenje in poučevanje (dosežki učencev), in pojasnite:

- *Kako in zakaj ste področje izbrali kot prednostno?*
- *Katere cilje ste si na izbranem področju zastavili? Kaj ste želeli doseči, izboljšati, spremeniti?*

2.1. Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev (ena do dve strani)

Predstavite:

- *Kako ste načrtovali doseganje zastavljenih ciljev? Katere dejavnosti in merila ste opredelili? Ali ste načrt zapisali na šolski ravni, na ravni aktivov, na ravni učiteljev, vzgojiteljev, drugih strokovnih delavcev? Kako ste v načrtovanje in izvedbo dejavnosti vključevali različnih deležnike (učitelje, vzgojitelje, otroke, učence, starše idr.)?*
- *Kako ste sproti spremljali izvajanje načrtovanih dejavnosti in doseganje zastavljenih ciljev na ravni učencev?*

3. REZULTATI

3.1. Ovrednotenje doseganja zastavljenih ciljev (ena do dve strani)

Predstavite:

- *V kolikšni meri ste dosegli načrtovane cilje? Kaj je vplivalo na doseganje načrtovanih ciljev?*
- *Kakšni so konkretni rezultati izboljšav na ravni izvajanja dejavnosti strokovnih delavcev in na ravni rezultatov (dosežkov) učencev?*

Pri vrednotenju doseganja zastavljenih ciljev izhajate iz podatkov, ki so vam na razpolago in na osnovi katerih lahko ovrednotite izbrano področje. Če je mogoče, pridobljene podatke primerjajte s podatki preteklih let in ugotovite, ali je moč zaznati notranje trende.

- *Kako učinkovito ste ravnali z materialnimi, organizacijskimi in človeškimi viri za doseganje načrtovanega?*

4. USMERITVE

4.1. Usmeritve za naslednje šolsko leto (ena do dve strani)

Predstavite:

- *Katere so temeljne ugotovitve samoevalvacije v šolskem letu 2011/12?*
- *Kaj bi za izboljšanje na področju učenja in poučevanja oziroma dosežkov učencev lahko storili v prihodnje? Zapišite usmeritve za nadaljnje delo in konkretne ukrepe za šolsko leto 2012/13.*

5. PRILOGE

V samoevalvacijsko poročilo vključite različne priloge, kot npr. podroben pregled podatkov, opis rezultatov in ugotovitev, ki jih niste vključili v vsebinski del poročila, instrumentarije za zbiranje podatkov. Vključite priloge, ki so za razumevanje poročila res potrebne. Bodite pozorni na končni obseg oziroma število strani poročila, ki naj ne bo preobsežno.